

T.C
DEREPAZARI KAYMAKAMLIĞI
Halk Eğitimi Merkezi M¼d¼rl¼đ¼



2019-2023
Stratejik Plan

DEREPAZARI



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.

SUNUŞ



Stratejik Planlama, kurum ve kuruluşların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları; bu vizyona uygun amaçlar ile bu amaçlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejiler belirleyerek, bunları uygulama, ölçülebilir kriterler geliştirerek performanslarını izleme ve değerlendirme sürecini ifade eden bir yönetim yaklaşımıdır.

Yaşadığımız bilgi ve iletişim çağında planlamanın ne kadar önemli olduğu herkes tarafından kabul edilmekte olup, yaşamın her evresinde başarılı olmak ve performansımızın devamlı yükselmesi için planlı ve yoğun bir çalışma temposu içinde olmamız gerektiğinin önemini kavramak zorundayız.

Derepaşarı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü olarak, İlçemizdeki yaygın eğitimi çalışmalarını yürütürken 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu gereği 2023 VİZYON Belgesinin hedeflerine uygun olarak 2019-2023 dönemi stratejik planını hazırlayarak yapacağımız çalışmaları insanların ihtiyaçlarını ve çevrenin şartlarını göz önünde bulundurarak planladık. Amacımız İlçemizde yaşayan insanları her alanda eğiterek, eğitilmiş birer aile olmalarını sağlamak ve onların çocuklarının ileride bizlerin çektiği eğitimsiz aile ortamında yaşamak zorunda bırakmamak ve geleceğe hazırlamaktır.

Tüm bu çalışmaları yaparken Atatürk İlke ve İnkıpları doğrultusundan ayrılmadan, yetişkin insanlarımızı daha iyi eğitmek ve öğrendikleri bilgileri geliştirmek, eğitimleri sırasında üretime yönelik çalışmalar yaparak aile bütçesine katkıda bulunmalarını sağlamak, İlçemizin sosyal ve kültürel zenginliklerini unutmadan, bunları birer yaşam biçimi olarak kabul ederek yaşamlarını sağlamak en öncelikli hedeflerimizdendir.

2019-2023 Dönemi Stratejik Planımızın hazırlanması süresinde emeği geçen herkese teşekkür eder, bu planın İlçemizin gelişmesi ve insanların mutluluğunun artmasına katkısı olmasını dilerim.

İsmail TÜFEKÇİ

Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I.....	6
GİRİŞ	7
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU.....	7
BÖLÜM II.....	8
DURUM ANALİZİ.....	9
KURUMUN KISA TANITIMI	9
AYRICA AÇIK LİSE VE AÇIK ORTA OKUL İŞ VE İŞLEMLERİ 'DE KURUMUMUZDA YAPILMAKTADIR	9
KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	10
KURUM KÜNYESİ.....	10
ÇALIŞAN BİLGİLERİ	11
KURUMUN BİNA VE ALANLARI.....	11
KURUMUN BİNA VE DONANIM DURUMU	12
TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ.....	12
GELİR VE GİDER BİLGİSİ.....	13
PAYDAŞ ANALİZİ.....	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	19
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	21
BÖLÜM III.....	22
MİSYON	23
VİZYON	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ	23
BÖLÜM IV	24
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	25
STRATEJİK AMAÇ 1	25
TEMA II: KURUMSAL KALİTE	27
STRATEJİK AMAÇ 3	27
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	28
STRATEJİK AMAÇ 4	28
V. BÖLÜM	29

MALİYETLENDİRME	30
VI. BÖLÜM	31
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	32

BÖLÜM I

GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kurumumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Kurumun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu ve ekip bilgileri Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İsmail TÜFEKÇİ	Müdür	Ahmet KASABA	Müdür Yrd.
Ahmet KASABA	Müdür Yrd.	Funda Gül ÇERÇİ TÜFEKÇİ	Öğretmen
Funda Gül ÇERÇİ TÜFEKÇİ	Öğretmen	Halil İbrahim KILIÇ	V.H.K.İ
Aydan KAHRAMAN	Okul Aile Birliği Başk.	Aysel BÜYÜK	Usta Öğretici
Aslıhan YAZICI	Yönetim Kurulu Üye	Hamide AKGÜN	Usta Öğretici

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, kurumumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; kurumumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

Kurumun Kısa Tanıtımı

Derepaşarı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 1993 yılında Derepaşarı yeni Belediye binasının bulunduğı binada hizmete başlamıştır. 1998 yılından itibaren Kaymakamlık binası 4.katında hizmete devam etmektedir.

Günün şartlarına göre Okuma-Yazma ve diğere sosyal amaçlı çalışmalarla görevini sürdürmeye çalışmıştır. Merkezimizin diğere kurumlarla da işbirliğine giderek ilçede kurs faaliyetlerini sürdürmektedir.

Mesleki kurslara ağırlık verilmekte olup, kişisel gelişim kursları da kurumumuzda verilmektedir. Eğitici çalışmalarına yönelik kurslarda yer verilmektedir. Kurumumuzda geleceğe yönelik gelişim kursları verilir.

Ayrıca Açık Lise ve Açık Orta Okul iş ve işlemleri 'de kurumumuzda yapılmaktadır

Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, kurumun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2. Kurum Künyesi

İli: RİZE		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	MERKEZ MAH. SAADETTİN KAYNAK BUL. KAYMAKAMLIK BİNASI BLOK NO: 57 İÇ KAPI NO: KAYMAKAMLI DEREPAZARI / RİZE	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/s64uDcA8Q8H2
Telefon Numarası:	0 464 311 25 90	Faks Numarası:	0 464 311 2590
e- Posta Adresi:	308430@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	derepazarihem.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	308430	Toplam kursiyer sayısı:	168
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi: 1993		Toplam Çalışan Sayısı:	11

Çalışan Bilgileri

Kurumumuzda çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3. Personel Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Başyardımcısı	0	0	0
Müdür Yardımcısı	1	0	1
Memur	1	0	1
Öğretmen	0	2	2
Usta Öğretici	0	5	5
TYP Çalışanı	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	3	8	11

Kurumun Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

Tablo 4. Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	0	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	2	Ek Bina		X
Yönetici Oda Sayısı	3	Kütüphane		X
Kurumun Mevcut Arsa Alanı (m2)	500	Sanatsal Alan		X
Binaların Taban Alan (m2)	350	Sportif Alan		X
İdari Odaların Alanı (m2)	70			
Bahçe Alanı (m2)	0			
Kurumun Oturum Alanı (m2)	200			
Kurum Bina Sayısı	1			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	2			

Kurumun Bina ve Donanım Durumu

Kurumumuzda bina ve donanımla ilgili bilgiler alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 5. Kurumun Bina ve Donanım Durumu

S. No	FİZİKİ İMKÂN	SAYISI	İHTİYAÇ
1	MÜDÜR ODASI	1	0
2	MÜDÜR YARDIMCISI ODASI	1	0
3	MEMUR ODASI	1	0
4	KONFERANS SALONU	0	0
5	ÇOK AMAÇLI SALON	0	0
6	ARŞİV	1	0
7	DEPO	0	1
8	ETKİNLİK ODASI	0	1
9	KANTİN	0	0
10	YEMEKHANE	0	0

Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklara ilişkin bilgiler Tablo 6'da yer almaktadır.

Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

ADI	ADET	ADI	ADET
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	8 megabit

Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun son iki yılda gelir ve giderlerine ilişkin bilgiler alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7. Gelir/Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	120.860,29 TL	145.084,77 TL
2018	117.114,30 TL	117.114,30 TL
2019	131.989,97 TL	131.989,97 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

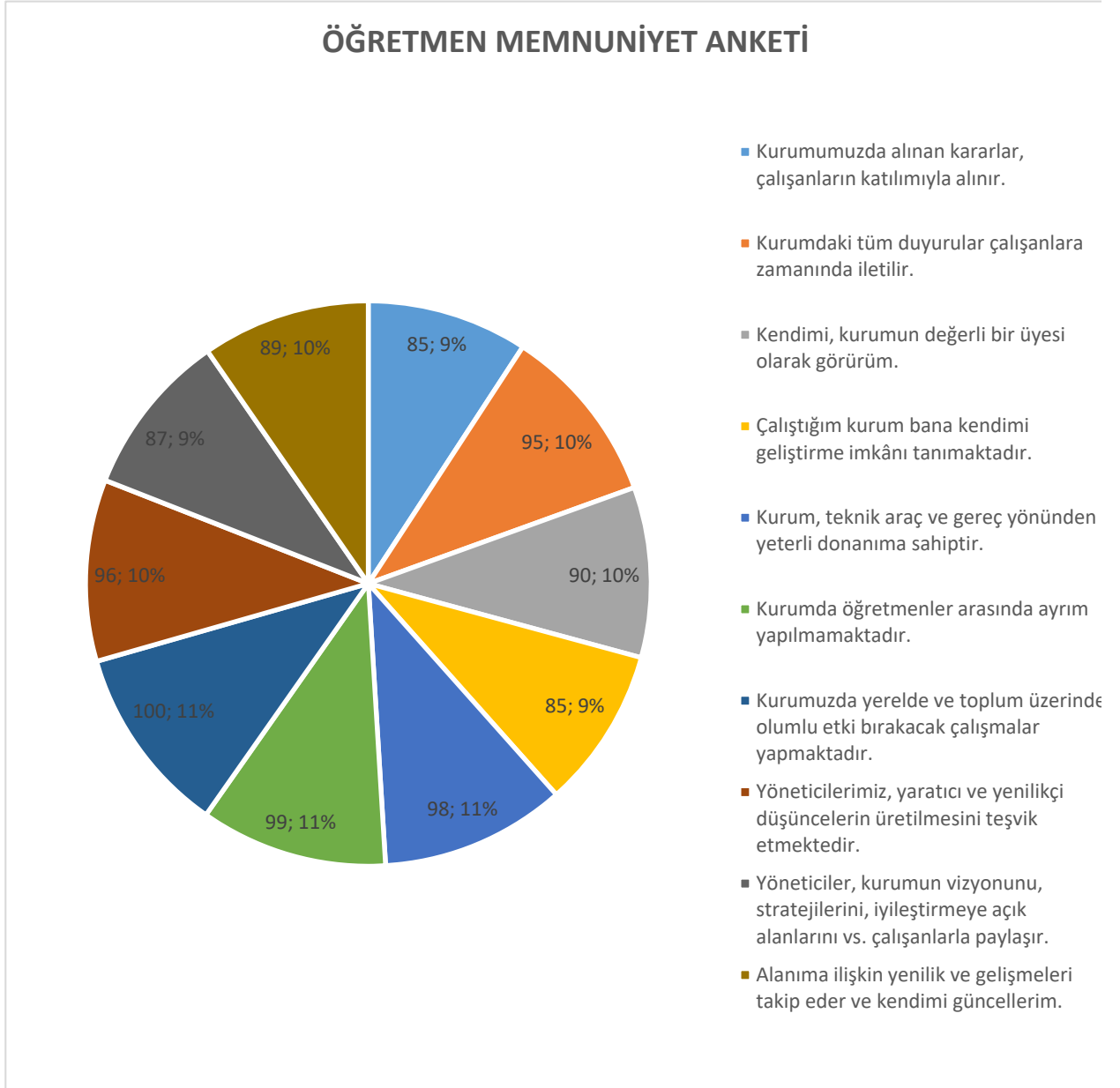
Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan çalışanlarımıza ve müşterilerimize yönelik olarak bir anket çalışması gerçekleştirilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Personel Anketi Sonuçları:

Kurumumuzda toplam 11 personel görev yapmaktadır. Tüm çalışanlara yönelik olarak uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil 1: Öğretmen-Usta Öğretici Değerlendirme durumu

“Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.” sorusuna ankete katılan personelin %85’i katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” sorusuna ankete katılan personelin %95’i katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Kendimi, kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.” sorusuna ankete katılan personelin %90’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

“Çalıştığım kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.” sorusuna ankete katılan personelin %85’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

“Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.” sorusuna ankete katılan personelin %98’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

“Kurumda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.” sorusuna ankete katılan personelin %99’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

“Kurumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.” sorusuna ankete katılan personelin %100’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

“Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” sorusuna ankete katılan personelin %89’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Yöneticiler, kurumun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.” sorusuna ankete katılan personelin %87’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” sorusuna ankete katılan personelin %89’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

2019-2023 Stratejik plan döneminde anket sonuçlarını kabul edilebilir düzeye çıkarabilmek için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Kursiyer Anketi Sonuçları:

Kurumumuzun hizmetlerinden faydalanan Tesadüfi Örneklem Yöntemi'ne göre belirlenmiş toplam 100 kursiyere yönelik olarak 10 sorudan oluşan bir memnuniyet anketi düzenlenmiştir.

Anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil 2: Kursiyer değerlendirme durumu

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.” sorusuna anket çalışmasına katılan 100 kursiyerin %95’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Kurum müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 100 kursiyerin %96’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Kuruma ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 100 kursiyerin %92’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Kurumda kendimi güvende hissediyorum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 100 kursiyerin %93’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 100 kursiyerin %91’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 100 kursiyerin %90’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 100 kursiyerin %96’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Kurumun içi ve dışı temizdir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 100 kursiyerin %100’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 100 kursiyerin %92’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 100 kursiyerin %80’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Kurumumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Eğitim kadromuzun yeterli sayıda olması
Güçlü bir yönetim yapısına sahip olması
Çalışanlar arasında dayanışmanın üst düzeyde olması
Hedef kitlenin çok geniş olması ve buna bağlı olarak açılacak kurs türlerini zengin kılması.
Verilen kurslardan kursiyerlerin memnuniyet oranının yüksek olması
Sertifikaların MEB onaylı olması.
Toplumu ilgilendiren tüm resmi ve özel kurum ve kuruluşlar ile sürekli iletişim içerisinde olması.
İstenilen her kurs için öğrenci sayısına göre norm kadro engeli olamadan eğitimlerin verilmesi.
Hizmetlerin en ücra yerleşim birimlerine kadar götürülmesi.

Zayıf Yönler

Kuruma ait binan olmaması
Hizmet personelinin eksikliği
Binamızın fiziki yapısının yetersizliği.
Rehber öğretmen kadrosunun olmaması
Mesleki kursların istihdam sağlamadaki yetersizliği
Kurum tanıtımının yeterli düzeyde olmayışı
Halk oyunları müzisyen ve ekipmanlarının yetersizliği.
Nüfusun yetersiz olması

Fırsatlar

Kurumun merkezi konumda yer alıyor olması
Kaymakamlık ve Belediye'nin destekleri
Milli Eğitim Müdürlüğü'nün desteği
Ulaşım imkânı
İl genelinde eğitime verilen önem verilmesi
Açık Öğretim iş ve işlemlerin yapıyor olması
AB projelerinde Hayat Boyu Öğrenmeye önem verilmesi
Yabancı dillere duyulan ihtiyacın artması
Hedef kitlenin geniş olması

Tehditler

Devamsızlık oranı
Yasal sorumluluklar
Kurs sonunda istihdamın yetersiz olması
Personele yönelik hizmet içi eğitimlerin yetersizliği
Medya tarafından tanıtım eksikliği
Okuma yazma bilmeyen kişilerin çok ileri yaşta olmaları sebebiyle kursa katılıma ikna edilememesi.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında hizmet faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Erişim, Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Erişim, müşterilerin kuruma erişmesine ilişkin süreçleri; Kalite, sunulan hizmetlerin kalitesini ve memnuniyet oranını artırma evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi hizmet sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kurs duyuruları
2	İnsan kaynaklarının verimi
3	Ön kayıt
4	Kurs çeşidi
5	Yabancı uyruklu bireylere yönelik açılan kurslara katılım
6	Kurslara devam

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sanatsal faaliyetler
2	Çalışanların ödüllendirilmesi
3	Çalışanların motive edilmesi
4	Çalışanların ve kursiyerlerin memnuniyet oranı
5	Teknolojik imkânlar
6	Personel ve kursiyer bazında yabancı dil yeterlik düzeyi
7	Veri tabanı eksikliği

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal iletişim
2	Donanım
3	Bina ve yerleşke (Fiziki şartlar)
4	Kurumsal yönetim
5	İş güvenliği

BÖLÜM III

MİSYON

Evrensel düşünen olayları neden-sonuç ilişkisi içinde sorgulayan kendini ve çevresini tanıyan, yapıcı, yaratıcı, üretken, girişimci, araştırmacı, 21. Yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebileceği bilgi, beceri ve davranış kazandırmak.

VİZYON

Kursiyerlerimizin yüksek etik, sosyal ve akademik standartlara sahip, sürekli ve etkin öğrenen, ulusal ve uluslar arası toplumların değerli bireyleri olarak yetiştirmeyi ve tüm dünyada örnek alınacak bir eğitim kurumu olmayı vizyon olarak benimsemiştir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Saygı
- 2) Kalite
- 3) Tarafsızlık
- 4) Paylaşıcılık
- 5) Fırsat eşitliği
- 6) Hizmet kalitesi
- 7) Toplumsal değerler

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

TEMA I: ERİŞİM

Stratejik Amaç 1

Kursiyerlerin eğitim kurumuna eşit koşullarda erişimini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Ekonomik, sosyal, kültürel farklılıklardan kaynaklı dezavantajlı durumlardan etkilenmeksizin tüm kursiyerlerin eğitimlere katılımlarını ve eğitimlerini tamamlamalarına imkân sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kurumda düzenlenen kurs çeşitlilik sayısı	10	11	12	13	14	15
PG.1.1.2	Kurslara katılan kursiyer sayısı	878	880	900	950	1000	1100
PG. 1.1.3	Kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	%70	%72	%75	%77	%78	%80
PG 1.1.4	Kurumu tanıtıcı faaliyet sayısı	3	4	5	6	7	8

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.a	Diğer kurum/kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her yıl
1.1.b	Kurumumuzda açılacak kurslar hakkında bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Her yıl
1.1.c	Kurslara devam eden kursiyerlerin devamlılığını sağlayabilmek için gerekli tedbirler alınacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her yıl
1.1.d	Memnuniyet kartları ile kursiyerlerin memnuniyet düzeyleri ölçülecek, olumsuz görüşler için gerekli tedbirler alınacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her yıl
1.1.e	Kurum çalışanlarının moral ve motivasyonunu artıracak etkinlikler düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Her yıl
1.1.f	Kurum Çalışanlarına yönelik halkla ilişkiler temalı eğitimler düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Her yıl

Stratejik Amaç 2:

Toplumun ihtiyaçları, işgücü piyasası ve bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecek olan mesleki ve teknik eğitim ile hayat boyu öğrenme sistemlerinin uygulanması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme kurslarına katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.2.1.1	Hayat Boyu Öğrenmeye Katılım oranı(%)	%6,2	%7	%7,5	%8	%8,5	%9
PG.2.1.2	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)	%72	%75	%78	%100	%100	%100
PG.2.1.3	Hayat boyu öğrenme kurslarından yaralanma oranı(%)	%10	%11	%12	%13	%14	%15

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.a.	Kursiyerlerin ihtiyaçlarına göre kurslara ağırlık verilecektir.	Müdür Yardımcısı	Her yıl
2.1.b	Herkesin katılabileceği zamanlarda kurslar açılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her yıl
2.1.c	Kurs sertifikalarının geçerliliği artırılmaya çalışılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her yıl
2.1.d	Kurs tanıtımının daha çok yapılması.	Müdür Yardımcısı	Her yıl

TEMA II: KURUMSAL KALİTE

Stratejik Amaç 3:

Kursiyerlere ulusal/uluslararası standartlara uygun kaliteli bir hizmet sunarak, tercih edilen ve sürekliliği olan bir kurum haline gelmek.

Stratejik Hedef 3.1. Kaliteli hizmet sunarak kursiyerlerin memnuniyet oranını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Kursiyerler gelen şikâyet sayısı	2	0	0	0	0	0
PG.3.1.2	Şikâyetlerin iyileştirme oranı (%)	%50	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.3	Eğitmcilerin mesleki yeterliliklerine yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	3	4	5	6	7	8

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.a.	Eğitmcilerinin yeterlilik düzeyleri tespit edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Her yıl
3.1.b	Kursiyerlerin memnuniyet düzeyleri tespit edilerek gerekli tedbirler alınacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her yıl
3.1.c	Çalışanların performansını artırıcı toplantılar ve aktiviteler gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Her yıl
3.1.d	Kurs bitiminde eğitmcilerin ve kursiyerlerin görüşleri alınarak gerekli iyileştirmeleri iyileştirilme yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her yıl

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 4:

Sunulan hizmetin daha nitelikli olabilmesi için kurumun fiziki şartları iyileştirilerek kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.

Stratejik Hedef 4.1.

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksikliklerini gidermek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.4.1.1	Yapılan tadilat sayısı	0	0	0	0	1	2
PG.4.1.2	Hizmetlerimizden memnuniyet oranı (%)	%85	%87	%88	%90	%92	%95
PG.4.1.3	Kurum temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%80	%83	%85	%88	%91	%93
PG.4.1.4	İyileştirilen derslik sayısı	0	1	1	1	1	1
PG 4.1.5	Kurum adına hazırlanmış olan ERASMUS + proje sayısı	0	0	0	0	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kurumda gerçekleştirilen alt yapı çalışmaları neticesinde çalışanların ve kursiyerlerin memnuniyet oranları tespit edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Her yıl
1.1.2	Derslikler modernize edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Her yıl
1.1.3	Tadilat yapılması gereken birimler tespit edilerek gerekli tedbirler alınacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her yıl
1.1.4	Teknolojik kaynaklar çağın gereksinimine uygun hale getirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Her yıl
1.1.5	Personele yönelik proje tabanlı eğitimler düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Her yıl

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu(TL)

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	125.000,00	127.000,00	129.000,00	131.000,00	135.000,00	647.000,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	2.640,00	2.700,00	2.800,00	2.900,00	3.000,00	14.040,00
TOPLAM	127.640,00	129.700,00	131.800,00	133.900,00	138.000,00	661.040,00

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuzun Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır.

MEB 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; SGB tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme

durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıllık gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.



T.C.
DEREPAZARI KAYMAKAMLIĞI
Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü

Sayı : 40457968-602.01.01-E.71290
Konu : 2019-2023 Stratejik Planı

02.01.2020

İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ MAKAMINA

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği hazırlanan; Müdürlüğümüzün orta ve uzun vadeli amaçları, temel ilke, hedef ve öncelikleri, performans göstergeleri ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren Müdürlüğümüz 2019- 2023 Stratejik Planının yayınlanması Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

İsmail TÜFEKÇİ
Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

Ek: Stratejik Plan (33 Sayfa)

Uygun görüşle arz ederim.

Şakir MARANCI
İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü

OLUR
02.01.2020

Ömer KESKİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü