

DEREPAZARI HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Açık Öğretim Lisesine Yeni Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. kimlik numarasını gösteren belge (T.C kimlik kartı, nüfus cüzdanı, ehliyet, süresi geçmiş pasaport) 2- Biyometrik Fotoğraf (Son altı ay içinde ön cepheden çekilmiş) (1 adet) 3- Öğrenim durum belgesi (Ortaokul veya imam hatip ortaokulunu tamamladığına dair öğrenim belgesi, tasdikname, denklik belgelerinin aslı, ortaöğretim ara sınıflardan gelenlerin öğrenim durum belgesi)	12 DAKİKA
2	Açık Öğretim Ortaokuluna Yeni Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. kimlik numarasını gösteren belge (T.C kimlik kartı, nüfus cüzdanı, ehliyet, süresi) 2- Öğrenim belgesinin aslı (İlkokul mezunları için diploma veya tamamlama belgesi, ara sınıftan ayrılanlardan ise Ek-1 öğrenim) 3- Biyometrik Fotoğraf (Son altı ay içinde ön cepheden çekilmiş) (1 adet)	10 DAKİKA
3	Açık Öğretim Ortaokul veya Lisesi Öğrencilerinin Kayıt Yenileme İşlemlerinin Yapılması	1- Dekont (Kayıt ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu) 2- Adres ve sınav yerinde değişiklik varsa yeni bilgilerin beyanı	3 DAKİKA
4	Açık Öğretim	1- T.C. Kimlik numarası beyanı	5 DAKİKA
5	Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim	1- Nüfus cüzdanı veya T.C. kimlik numarası beyanı 2- Dilekçe	10 DAKİKA
6	Öğrenci Belgesi	1- Nüfus cüzdanı veya T.C. kimlik numarası beyanı	10 DAKİKA
7	Açık Öğretim Okullarında Öğrenim Gören Öğrencilere Ders Notları Dağıtımının	1- T.C. kimlik numarası beyanı	5 DAKİKA
8	Yaygın Eğitim Kurslarına Kayıt-Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. kimlik numarası beyanı veya pasaport 2- Öğrenim belgesi 3- Başvuru formu 4- Kursun özelliğine göre ihtiyaç duyulan özel	5 DAKİKA
9	Yaygın Eğitim Kurs Belgesini Kaybedenlere	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
10	Bireysel Okur-Yazarlık Belgesinin Verilmesi	1- Nüfus cüzdanı fotokopisi 2- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Ramazan BALCI
Unvan : Kurum Müdürü
Adres : Merkez Mah. Kaymakamlık Binası KAT:4
Telefon : 0 464 311 25 90
Faks : 0 464 311 25 90
E-Posta : 308430@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Haydar ÇAKIR
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Sadettin Kaynak Blv.No 87/3 Derepaazarı / RİZE
Telefon : 0 464 311 25 50
Faks : 0 464 311 24 62
E-Posta : derepaazarı53@meb.gov.tr